

操作マニュアル

ぐんま学び支援給付システム

申請者向け
奨学給付金(前倒し申請・通常申請統合版)編

目次

1. アカウント登録

1-1 アカウント登録画面を開く	2
1-2 mytapでマイナンバーカードの読み取り	2

2. ログイン

2-1 初回ログイン	3
2-1-1 ログイン画面を開く	3
2-1-2 mytapでマイナンバーカードの読み取り	4
2-1-3 利用規約を確認	5
2-1-4 メールアドレスの登録	5
2-1-5 申請者(保護者)情報を入力	7
2-1-6 申請者(保護者)情報の確認	9
2-1-7 申請者(保護者)情報の登録完了	10
2-2 2回目以降のログイン	11
2-2-1 ログイン画面を開く	11
2-2-2 mytapでマイナンバーカードの読み取り	12

3. 前倒し申請の場合

3-1 申請画面を開く	13
3-2 同意確認	13
3-3 生徒情報登録	15
3-4 申請事項登録	16
3-5 内容確認	19
3-6 申請完了	21

4. 通常申請の場合

4-1 申請画面を開く	23
4-2 同意確認	23
4-3 生徒情報登録	25
4-4 申請事項登録	26
4-5 内容確認	30
4-6 申請完了	32

5. 審査状況を確認

.....	34
-------	----

6. アカウント情報の確認・変更

6-1 アカウント情報画面を開く	35
6-2 アカウント情報の変更	36
6-3 メールアドレスの変更	38

【改訂履歴】

版数	発行日	改訂内容
第1版	2025.4.24	初版発行

1. アカウント登録

初回アクセス時のみ、個人認証アプリ  mytap と連携し、アカウント登録を行います。



審査に必要な保護者の方の課税情報等をマイナンバーカードから取得して提出していただくためにmytapと連携を行います。

mytapは一般社団法人ICTまちづくり共通プラットフォーム推進機構が提供する個人認証機能サービスアプリです。

1-1.アカウント登録画面を開く

トップページにて、「アカウント新規作成」ボタンをタップします。



「タップ」とはスマートフォンの最も基本的な操作がタップです。

指で軽く画面に触れる操作のことです。ボタンを押したり、アプリを開いたりする際に使います。



申請受付サイト

お知らせ

★所要時間:約30~60分程度(時間に余裕をもって申請してください) ★必要なもの:マイナンバーカード、通帳(写真) ★必要なアプリを、画面下段より2個インストールしてください

はじめての方はこちらから

アカウント新規作成

アカウント登録済みの方はこちらから

ログイン

1-2.mytapでマイナンバーカードの読み取り

「mytap起動」ボタンをタップし、 mytap を起動します。



mytapをインストールしていない場合、各リンクよりストアにてmytapをインストールしてください。

mytapアプリは必ずこちらの画面の「mytap起動」を押して起動してください。スマートフォンのmytapアプリ自体から起動するとエラー又は先に進めないトラブルになるため、ご注意ください。



申請受付サイト

mytapアプリの新規ユーザー登録

mytapアプリを起動してアプリの新規ユーザー登録を行います。
マイナンバーカードの読み取りを行うために、マイナンバーカードと、専用アプリ「mytap」<提供元:TOPIC>が必要です。
下の「mytap起動」ボタンを押すと、専用アプリ「mytap」が起動します。

*mytapアプリをインストールしていない場合は以下のリンクからインストールできます。
[インストールはこちらから](#)

 mytap起動

戻る

● **mytap** アプリにて、マイナンバーカードを読み取ります。

マイナンバーカードの読み取りには時間がかかります。

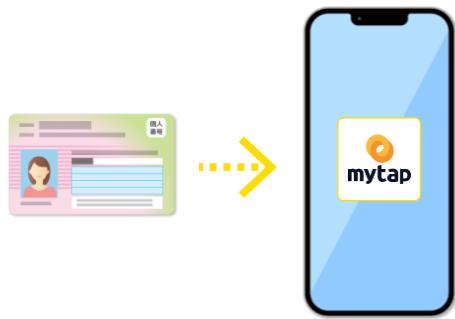
 1分以上読み取りが続く場合は、スマートフォンの設定等の変更が必要となる場合がありますので、県ホームページに掲載されている「Q&A」や「mytap・マイナポータル連携FAQ」をまずはご確認ください。

マイナンバーカードの読み取りが完了すると、アカウント登録画面に戻ります。

自動的にトップページに戻りますので、続いて2.ログインを行ってください。



この後もマイナンバーカードの読み取りを複数回行いますので、マイナンバーカードの上にスマートフォンを置いたままにして操作を続けてください。



ぐんま学び支援給付システム



申請受付サイト



mytapアプリの登録完了

- mytapアプリのユーザー登録が完了しました。「ログイン」へお進みください。
(自動的にログイン画面へ戻ります。)

戻る

2. ログイン

2-1. 初回ログイン

個人認証アプリ **● mytap** でマイナンバーカードを読み取り、システムにログインします。
※初回ログイン時のみ申請者情報の登録を行います。

● 2-1-1. ログイン画面を開く

トップページにて、「ログイン」ボタンをタップします。

ぐんま学び支援給付システム
申請受付サイト

お知らせ

★所要時間: 約30~60分程度 (時間に余裕をもって申請してください) ★必要なもの:マイナンバーカード、通帳(写真) ★必要なアプリを、画面下段より2個インストールしてください

はじめての方はこちらから

アカウント新規作成

アカウント登録済みの方はこちらから

ログイン

● 2-1-2. mytapでマイナンバーカードの読み取り

「mytap起動」ボタンをタップし、**mytap** を起動します。

mytapをインストールしていない場合、各リンクよりストアにてmytapをインストールしてください。



mytapアプリは必ずこちらの画面の「mytap起動」を押して起動してください。スマートフォンのmytapアプリ自体から起動するとエラー又は先に進めないトラブルになるため、ご注意ください。

ぐんま学び支援給付システム
申請受付サイト

mytapアプリを利用した認証

mytapアプリを起動してシステムへの認証を行います。
※mytapアプリの新規ユーザー登録が済んでいない方は新規登録を先に済ませてから認証をお願い致します。

マイナンバーカードの読み取りを行うために、マイナンバーカードと、専用アプリ「mytap」<提供元:TOPIC>が必要です。下の「mytap起動」ボタンを押すと、専用アプリ「mytap」が起動します。

※mytapアプリをインストールしていない場合は以下のリンクからインストールできます。
[インストールはこちらから](#)

mytap起動

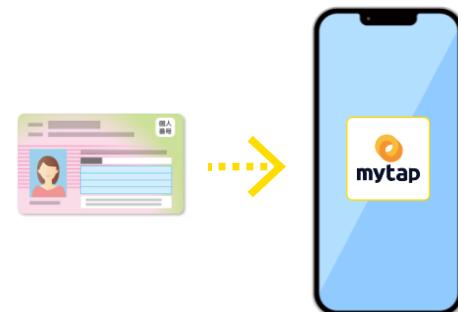
戻る

● mytap アプリにて、マイナンバーカードを読み取ります。



マイナンバーカードの読み取りには時間がかかります。

1分以上読み取りが続く場合は、スマートフォンの設定等の変更が必要となる場合がありますので、県ホームページに掲載されている「Q&A」や「mytap・マイナポータル連携FAQ」をまずはご確認ください。



マイナンバーカードの読み取りが完了すると、ログイン画面に戻ります。
表示された画面で「次へ」ボタンをタップしてください。

ぐんま学び支援給付システム
申請受付サイト

mytapアプリでの認証

- mytapアプリでの認証が完了しました。
次に本システムのユーザー登録へ進みます。

戻る

次へ

● 2-1-3. 利用規約を確認

利用規約を確認し、「利用規約に同意します」にチェックを入れ、「次へ」ボタンをタップします。

ぐんま学び支援給付システム
申請受付サイト

システム利用規約

アカウントの登録には「利用規約」への同意が必要です。以下の内容をご確認の上、「利用規約に同意します」にチェックを入れ、「次へ」ボタンを押して次の画面へお進みください。

利用規約

「ぐんま学び支援給付システム」を利用して、申請・事務処理業務を行うためには、下記の利用規約のすべての条項に同意いただく必要があります。

記

(口約)

利用規約に同意します

戻る 次へ

● 2-1-4. メールアドレスの登録

- ① メールアドレスを入力します。
- ② 「認証コード発行」ボタンをタップします。

認証コードが記載されたメールが届かない場合、メールアドレスに誤りがないか確認し、「認証コード再発行」ボタンをタップしてください。

ぐんま学び支援給付システム
申請受付サイト

メールアドレスの登録

メールアドレスを入力し、「認証コード発行」ボタンをクリックしてください。
入力したメールアドレス宛に、認証コードが記載されたメールアドレスをお送りします。
メール受信後、認証コードの値を認証コードの項目に入力し、「認証」ボタンをクリックし、アカウント情報の登録を行ってください。

メールアドレス:

test@test.co.jp

1 認証コード発行

2 戻る

- ③ ボタンタップ後、入力したメールアドレスに認証コードが記載されたメールが届きます。



- ④ メールに記載された認証コードを入力します。
 ⑤ 「認識」ボタンをタップし、メールアドレスを登録します。



● 2-1-5. 申請者(保護者)情報を入力

- ① 申請者情報を入力します。



親権者が2人(父母)の場合は、「保護者の人数」は必ず「2人」を選択してください。


ぐんま学び支援給付システム

申請受付サイト

[② ヘルプ](#)

マイナンバーカードからの取得情報

氏名 <漢字> :
群馬 太郎

生年月日:
1985-04-01

性別:
男 女 その他

住所:
群馬県前橋市○○町 1 丁目 1-1

申請者に関する情報

1

氏名 <カナ> : 必須
グンマ タロウ

申請者電話番号 (日中連絡先) : 必須
09012349999

※半角数字でハイフンなしで記入してください。

メールアドレス:
test@test.co.jp

申請者と生徒との関係: 必須
親権者

保護者の人数: 必須
親権者 1 名分

② 口座情報を入力します。

③ 「写真の選択」ボタンをタップし、通帳等の写真を添付します。ボタンをタップ後、カメラで撮影してください。すでに撮影済みであれば、別の写真を選択しないよう注意して通帳等の写真を選択してください。

④ 「次へ」ボタンをタップします。

【口座情報登録にあたる注意点】

(1) 原則、申請者(保護者)名義の口座を登録してください。

(2) 申請者以外の方の口座を登録する場合は、紙の委任状(申請者から口座名義人へ給付金の受取を委任するもの)を追加で学校へ提出してください。委任状は県ホームページに掲載されているものを利用してください。

(3) 添付する通帳等の写真について

①通帳の画像を添付する場合は、次のこととに注意してください。



- ・通帳表面ではなく、1枚開いたページ(口座名義人名が載っているページ)を撮影して提出してください。

- ・ゆうちょ銀行の通帳の場合、ページ最下部に「振込の受取口座として指定する際は…」の部分を必ず撮影してください。

②キャッシュカードの写真を添付する場合は、次のこととに注意してください。

- ・必ず氏名が載っているものを撮影して提出してください。

- ・クレジットカードを兼ねるキャッシュカードの場合、裏面に記載されているセキュリティコード(3桁)は隠して撮影してください。

2

金融機関名: **必須**
グンマ
※全角15文字以内で記入してください。

支店名: **必須**
マエバシ
※全角15文字以内で記入してください。

金融機関コード: **必須**
9999
※半角数字4桁を記入してください。

店番: **必須**
999
※半角数字3桁を記入してください。

預貯金種別: **必須**
普通 当座 貯蓄

口座番号: **必須**
99999999
※半角数字7桁を記入してください。

名義人氏名 <カナ>: **必須**
申請者と同じ
グンマ タロウ
※全角カタカナ30文字以内で記入してください。

3

振込希望口座の通帳の写真添付

付: **必須**
通帳がない場合はキャッシュカードの写真、オンラインバンキングの写真も可です。

※表紙の裏ページ見開き部分(口座名義(カタカナ)及び口座番号が表示されているページ)
※諸会費等学校徴収金引落用預金口座を御指定なさるようお勧めします。

以下の「写真を選択」ボタンを押すと、カメラが起動します。写真を取り直したい場合、もう一度「写真を選択」ボタンを押してください。

写真の選択



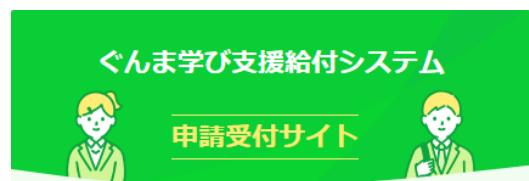
● 2-1-6. 申請者(保護者)情報の確認

登録内容を確認し、問題なければ「登録」ボタンをタップしてください。

「保護者の人数」を誤り、再度申請し直しになる例が多数発生しています。必ずこちらの確認画面で、間違いないか確認し、誤っている場合は「戻る」で2ステップ戻り、「保護者の人数」欄を正しく直してください。



この画面では、申請者(保護者)情報を登録するだけです。まだ申請はしておりません。



内容の確認

内容の確認をし、問題ない場合は「登録」ボタンをクリックしてください。内容を変更する場合は、「戻る」ボタンで前の画面に戻り修正してください。

マイナンバーからの取得情報

氏名<漢字>	群馬 太郎
生年月日	1985-04-01
性別	男
住所	群馬県前橋市○○町1丁目 1-1

申請者情報

氏名<カナ>	グンマ タロウ
申請者電話番号(日中連絡先)	09012349999
メールアドレス	test@test.co.jp
申請者と生徒との関係	親権者
保護者の人数	親権者1名分

振込口座に関する情報

金融機関名	グンマ
支店名	マエバシ
金融機関コード	9999
店番	999
預貯金種別	普通
口座番号	9999999
名義人氏名カナ	グンマ タロウ

振込希望口座の通帳の写真

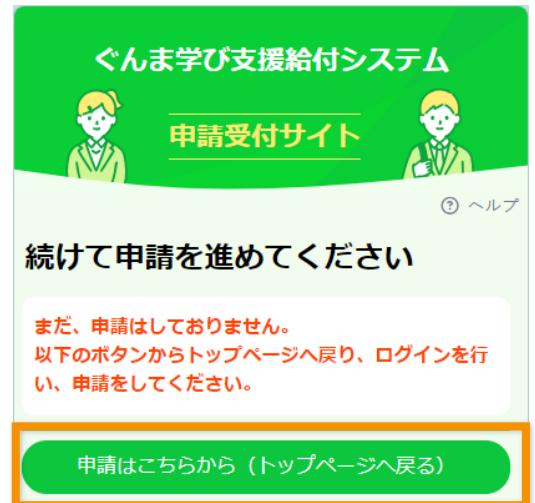


● 2-1-7. 申請者(保護者)情報の登録完了

申請者(保護者)情報の登録が完了です。ボタンをタップ後、トップページへ遷移し、再度ログインを行い、申請をしてください。



まだ申請はしておりません。
トップページへ遷移後、再度ログインを行ってください。



2-2. 2回目以降のログイン

個人認証アプリ **mytap** でマイナンバーカードを読み取り、システムにログインします。
※初回ログイン時のみ申請者情報の登録を行います。

● 2-2-1. ログイン画面を開く

トップページにて、「ログイン」ボタンをタップします。



● 2-2-2. mytapでマイナンバーカードの読み取り

「mytap起動」ボタンをタップし、**mytap** を起動します。

mytapをインストールしていない場合、各リンクよりストアにてmytapをインストールしてください。



mytapアプリは必ずこちらの画面の「mytap起動」を押して起動してください。スマートフォンのmytapアプリ自体から起動するとエラー又は先に進めないトラブルになるため、ご注意ください。

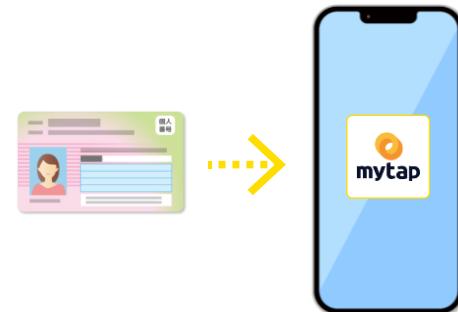


● **mytap** アプリにて、マイナンバーカードを読み取ります。



マイナンバーカードの読み取りには時間がかかります。

1分以上読み取りが続く場合は、スマートフォンの設定等の変更が必要となる場合がありますので、県ホームページに掲載されている「Q&A」や「mytap・マイナポータル連携FAQ」をまずはご確認ください。



マイナンバーカードの読み取りが完了すると、ログイン画面に戻ります。
表示された画面で「次へ」ボタンをタップしてください。ボタンタップ後、マイページへ移動します。



3. 前倒し申請の場合

奨学給付金(前倒し)の申請を行います。

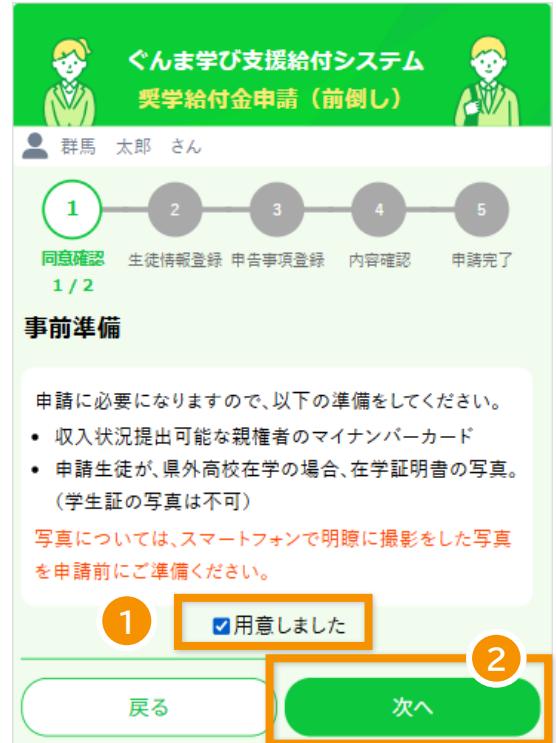
3-1. 申請画面を開く

マイページにて、「奨学給付金を前倒し申請する」ボタンをタップします。



3-2. 同意確認

- ① 事前準備の内容を確認し、申請に必要なものが準備できた場合は、「用意しました」にチェックを入れます。
- ② 「次へ」ボタンをタップします。



- ③ 自己情報提供を確認し、「同意します」にチェックを入れます。
- ④ 宣誓罰則事項を確認し、「同意します」にチェックを入れます。
- ⑤ 「次へ」ボタンをタップします。

ぐんま学び支援給付システム
奨学給付金申請（前倒し）

群馬 太郎 さん

1 2 3 4 5

同意確認 生徒情報登録 申告事項登録 内容確認 申請完了
2 / 2

自己情報提供・宣誓罰則事項の注意事項

申請には「自己情報提供」、「宣誓罰則事項」への同意が必要です。以下の内容をご確認の上、ご同意いただける場合のみ、チェックを入れ、画面最下部の「次へ」ボタンを押して次の画面へお進みください。

自己情報提供

群馬県が高等学校等奨学給付金、または、端末購入支援金の支給可否の判断及び、支給額の算出を行うため、以降のページで、専用アプリ「mytap」<提供元:TOPIC>を介してマイナポータルから、以下の情報を取得します。

- 地方税情報

同意します

宣誓罰則事項

- この申請の内容は事実に相違ありません。
- この申請に虚偽があった場合、群馬県教育委員会の求めに従い、その全額を即時返還します。
- 私は当該高校生について、群馬県以外の都道府県に高校生奨学給付金(奨学のための給付金)の申請は行っ

同意します

戻る 次へ

3-3. 生徒情報登録

- ① 生徒情報を入力します。
- ② 宣誓事項を確認し、チェックを入れます。
- ③ 「次へ」ボタンをタップします。

ぐんま学び支援給付システム
奨学給付金申請（前倒し）

群馬 太郎 さん

1 2 3 4 5

同意確認 生徒情報登録 申告事項登録 内容確認 申請完了
2 / 2

生徒情報

姓名 <漢字> : **必須**
群馬一郎

姓名 <カナ> : **必須**
グンマイチロウ

生年月日: **必須**
2008/04/02

所属高校: **必須**
0101前橋 (全)

e-Shien 受付番号: **任意**
R-24-010-02-0000-0001

※e-Shien受付番号とは、高等学校等就学支援金オンライン申請システムにて使用されたIDのことです。【入力例】R-24-010-02-0000-0001

宣誓事項

宣誓事項: **必須**
以下の内容を確認しチェックを入れてください。

本年4月1日現在で申請者は群馬県内に住所を有している

戻る 次へ

 県外の高校に所属している場合、所属高校で「その他・群馬県外の高校」を選択します。「高校名称」、「課程」の入力項目が表示されるので、入力してください。

所属高校: **必須**
その他・群馬県外の高校

高校名称: **必須**
○○県立○○高等学校

課程: **必須**
全日制

3-4. 申請事項登録

① 「次へ」ボタンをタップします。

 R7年度から非課税世帯の第一子と第二子の給付額が同額になりました。そのため、該当の有無にかかわらず、チェックをせずに次へ進んでください。

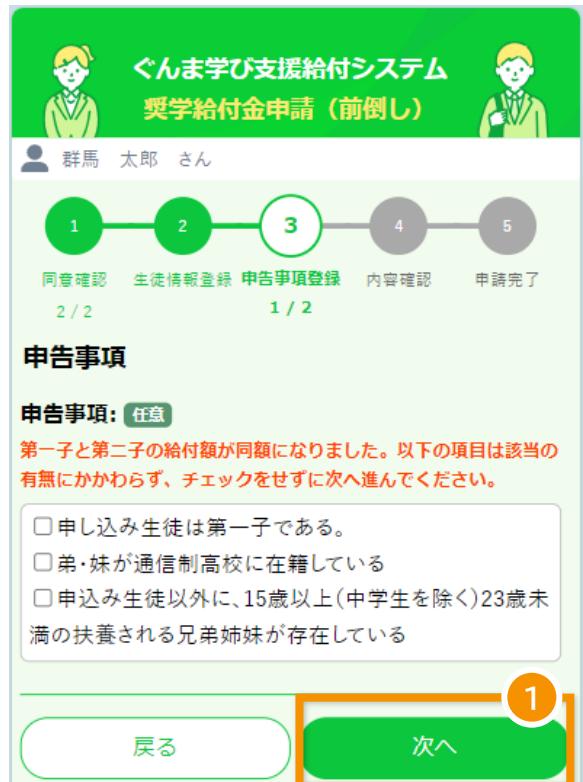
 生徒情報登録画面にて、通信制高校を選択した場合、本画面は表示されません。

③ マイナンバーカードの読み取りを行います。「保護者1 カードを読み取ってください」の部分をタップし、1人目の保護者のマイナンバーカードの読み取りを行ってください。

 保護者が2人いるにも関わらず、ここで「保護者2 カードを読み取ってください」が表示されない場合は、申請者登録の「保護者の人数」を誤って登録しています。

必ず「戻る」ボタンでマイページまで戻り、「6.アカウント情報の確認・変更」から申請者登録の情報を修正の上、マイページの「奨学給付金前倒し申請する」から申請にお進み下さい。

 保護者の人数分のマイナンバーカードを順番に読み取ります。



ぐんま学び支援給付システム
奨学給付金申請（前倒し）

群馬 太郎 さん

1 2 3 4 5

同意確認 生徒情報登録 **申告事項登録** 内容確認 申請完了
2 / 2 1 / 2

申告事項

申告事項: 任意

第一子と第二子の給付額が同額になりました。以下の項目は該当の有無にかかわらず、チェックをせずに次へ進んでください。

申し込み生徒は第一子である。
 弟・妹が通信制高校に在籍している
 申込み生徒以外に、15歳以上(中学生を除く)23歳未満の扶養される兄弟姉妹が存在している

戻る **次へ** 1



ぐんま学び支援給付システム
奨学給付金申請（前倒し）

群馬 太郎 さん

1 2 3 4 5

同意確認 生徒情報登録 **申告事項登録** 内容確認 申請完了
2 / 2 2 / 2

世帯収入状況確認

保護者(収入状況提供可能者)のマイナンバーカードを読み込みます。

マイナンバーカードの読み込: 必須

保護者1
カードを読み取ってください >

世帯主の選択: 必須

以下のいずれかを選択してください。

保護者1
 世帯主はいません

戻る 次へ

1. アカウント登録

2. ログイン

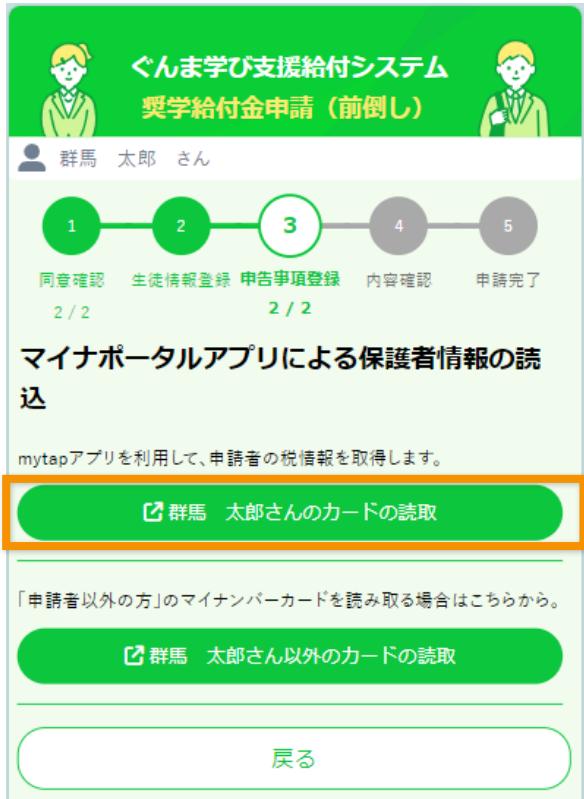
3. 申請(前倒し)

4. 申請(通常)

5. 審査状況を確認

6. アカウント情報の確認・変更

「カードの読み取り」ボタンをタップし、**mytap** を起動します。



● **mytap** アプリにて、マイナンバーカードを読み取ります。



マイナンバーカードの読み取りには時間がかかります。

1分以上読み取りが続く場合は、スマートフォンの設定等の変更が必要となる場合がありますので、県ホームページに掲載されている「Q&A」や「mytap・マイナポータル連携FAQ」をまずはご確認ください。

マイナンバーカードの読み取りが完了すると、申請画面に戻ります。

表示された画面で「戻る」ボタンをタップしてください。



① 保護者全員分のマイナンバーカード読み取りが完了した後、世帯主を選択します。

② 「次へ」ボタンをタップします。

保護者がもう1人いる場合は、続けて、「保護者2 カードを読み取ってください」の部分をタップし、2人目の保護者のマイナンバーカードの読み取りを行ってください。



保護者が未成年後見人など、世帯主でない場合は「世帯主はいません」を選択してください。

ぐんま学び支援給付システム
奨学給付金申請（前倒し）

群馬 太郎 さん

1 2 3 4 5

同意確認 生徒情報登録 申告事項登録 内容確認 申請完了
2 / 2 2 / 2

世帯収入状況確認

保護者(収入状況提供可能者)のマイナンバーカードを読み込みます。

マイナンバーカードの読み込: 必須

保護者1
群馬太郎

世帯主の選択: 必須

以下のいずれかを選択してください。

保護者1(群馬太郎)
 世帯主はいません

戻る 次へ

3-5. 内容確認

- ① 登録内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」ボタンをタップして該当の登録画面にお戻りください。
- ② 登録内容が問題なければ、「次へ」ボタンをタップします。

**ぐんま学び支援給付システム
奨学給付金申請（前倒し）**

群馬 太郎 さん

1 2 3 4 5

同意確認 生徒情報登録 申告事項登録 内容確認 申請完了
2 / 2 2 / 2 1 / 2

登録内容の確認

登録内容を確認してください。
問題ない場合は、画面最下部の「次へ」ボタンを押してください。
内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンを押して該当の登録画面にお戻りください。

生徒に関する情報

生徒氏名	群馬一郎
生徒氏名カナ	グンマイチロウ
生年月日	2008-04-02
所属高校	群馬県立前橋南高等学校
e-Shien 受付番号	R-24-010-0000-0001

宣誓・申告に関する情報

本年4月1日現在で申請者は群馬県内に住所を有している 有している

戻る **次へ**

- ③ 必要な添付画像を確認し、「写真の選択」ボタンをタップします。
ボタンをタップ後、カメラで書類を撮影してください。
すでに撮影済みであれば、写真フォルダより写真を選択してください。
- ④ 必要な画像をすべて選択後、「次へ」ボタンをタップします。

ぐんま学び支援給付システム
奨学給付金申請（前倒し）

群馬 太郎 さん

1 2 3 4 5

同意確認 2 / 2 生徒情報登録 2 / 2 申告事項登録 2 / 2 内容確認 2 / 2 申請完了

書類の添付

あなたの申請内容の場合、以下の書類の添付が必要です。
以下の「写真の選択」ボタンを押すと、ファイルの選択、もしくはカメラが起動され写真が撮れます。
ファイルの再選択、写真の取り直しをしたい場合、もう一度「写真の選択」ボタンを押してください。

生徒本人の在学証明書 (群馬一郎)

書類の添付: 必須

写真の選択

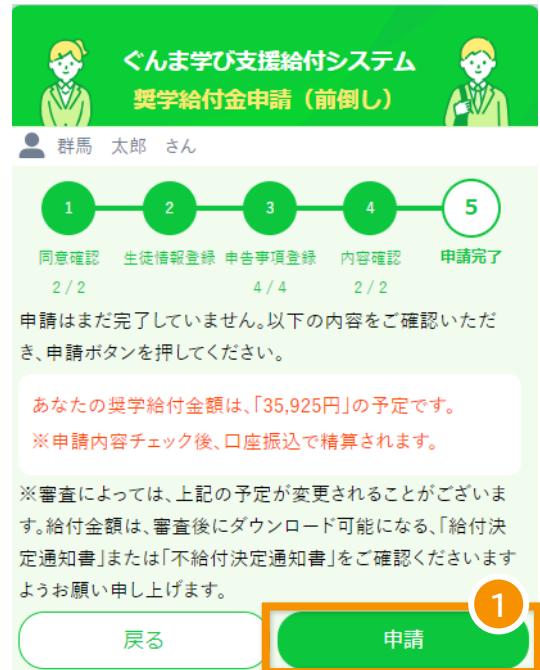
戻る 次へ

3-6. 申請完了

- ① 奨学給付金の給付額を確認し、「申請」ボタンをタップします。

提出された課税情報等から、仮判定結果が表示されていますので、必ず確認をしてから申請ボタンを押してください。

申請ボタンを押し忘れると県へ申請が届かず、県においても気付くことができませんので、ご注意下さい。



- ② 「申請完了」ボタンをタップし、申請が完了です。ボタンタップ後、マイページへ戻ります。



③ 申請受付後、申請受付完了メールが届きます。

申請したつもりでできていない事例が多発しています。
受付完了メールが届かない場合、申請ができていない可能性もありますので、必ず「5.審査状況の確認」で申請ができているかを確認してください。

④ 審査が完了すると、給付結果をお知らせするメールが届きます。

【ぐんま学び支援給付システム】群馬県国公立高等学校等奨学のための給付金（前倒し）申請受付完了

返信 全員に返信 転送 印刷 ...

2025/04/21 (月) 14:31

奨学のための給付金（前倒し）の受給資格審査依頼を受け付けました。

審査が完了しましたら、メールで通知します。

※このメッセージは WEB 申込みシステムより自動的に送信されています。このメールに直接返信してもお問い合わせいただくことはできませんのでご了承ください。

※もしも、本メールにお心当たりがない場合は、お手数ですが、破棄していただきますようお願いします。

(例:給付の場合)

【重要】群馬県国公立高等学校等奨学のための給付金（前倒し） 給付決定通知

返信 全員に返信 転送 印刷 ...

2025/04/21 (月) 18:50

群馬県国公立高等学校等奨学のための給付金事業交付要綱の規定に基づき、給付決定したので通知します。

以下の URL からぐんま学び支援給付システムへログインし、「審査状況の確認」ボタンから、給付決定通知書をダウンロードし、内容をご確認ください。

<https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsygk-moushikomi.gunmanabi.com%2Fsygk-apply%2F%23%2Fsygk%01&data=05%7C02%7Chashimoto.s%40sol.gcc.co.jp%7Cc8b38ad023cc491410e08dd80b9ee2d%7Ca67e71d2563341ddb7c1370b96375b79%7C0%7C0%7C638808258234658119%7CUknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIYIOiwlAuMDAwMClsIIAiOIJXaW4zMlsIkFOljiTWFpbCIsIdUljoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7Cs&data=dWgtA945AoXG64IBw/ReazwRNsCMo3E9nZaNpV%2F088%3D&reserved=0>

※給付金の残りの額（7月以降の分）を受給するためには、前倒し申請とは別に7月以降に申請開始となる通常申請（審査する課税年度が前倒し申請と異なります。）が必要です。

※このメッセージは WEB 申込みシステムより自動的に送信されています。このメールに直接返信してもお問い合わせいただくことはできませんのでご了承ください。

※もしも、本メールにお心当たりがない場合は、お手数ですが、破棄していただきますようお願いします。

<お問合せ>

群馬県 教育委員会 管理課

TEL 027-226-4543

(例:不給付の場合)

【重要】群馬県国公立高等学校等奨学のための給付金（前倒し） 不給付決定通知

返信 全員に返信 転送 印刷 ...

2025/04/21 (月) 18:51

群馬県国公立高等学校等奨学のための給付金事業交付要綱の規定に基づき、不給付としましたので通知します。

以下の URL からぐんま学び支援給付システムへログインし、「審査状況の確認」ボタンから、不給付決定通知書をダウンロードし、内容をご確認ください。

<https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsygk-moushikomi.gunmanabi.com%2Fsygk-apply%2F%23%2Fsygk%01&data=05%7C02%7Chashimoto.s%40sol.gcc.co.jp%7C7ee8e8fbfb0424d5008d80b9f1ce%7Ca67e71d2563341ddb7c1370b96375b79%7C0%7C0%7C638808258234658119%7CUknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIYIOiwlAuMDAwMClsIIAiOIJXaW4zMlsIkFOljiTWFpbCIsIdUljoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7Cs&data=dWgtA945AoXG64IBw/ReazwRNsCMo3E9nZaNpV%2F088%3D&reserved=0>

※7月以降に通常申請（審査する課税年度が前倒し申請と異なります。）が開始になりますので、令和7年度の住民税で対象となる方は、7月以降に申請をお願いします。

※このメッセージは WEB 申込みシステムより自動的に送信されています。このメールに直接返信してもお問い合わせいただくことはできませんのでご了承ください。

※もしも、本メールにお心当たりがない場合は、お手数ですが、破棄していただきますようお願いします。

<お問合せ>

群馬県 教育委員会 管理課

TEL 027-226-4543

4. 通常申請の場合

奨学給付金の申請を行います。

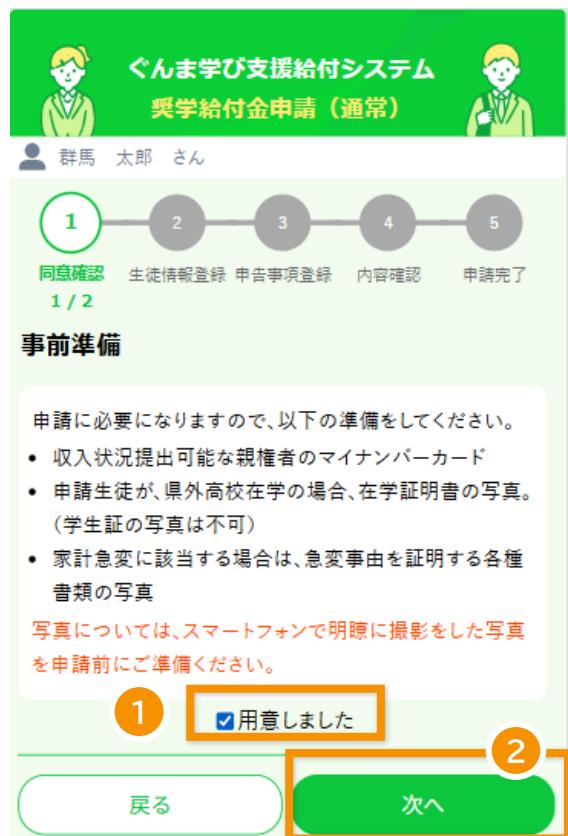
4-1. 申請画面を開く

マイページにて、「奨学給付金を申請する」ボタンをタップします。



4-2. 同意確認

- ① 事前準備の内容を確認し、申請に必要なものが準備できた場合は、「用意しました」にチェックを入れます。
- ② 「次へ」ボタンをタップします。



- ③ 自己情報提供を確認し、「同意します」にチェックを入れます。
- ④ 宣誓罰則事項を確認し、「同意します」にチェックを入れます。
- ⑤ 「次へ」ボタンをタップします。

ぐんま学び支援給付システム
奨学給付金申請（通常）

群馬 太郎 さん

1 2 3 4 5

同意確認 生徒情報登録 申告事項登録 内容確認 申請完了
2 / 2

自己情報提供・宣誓罰則事項の注意事項

申請には「自己情報提供」、「宣誓罰則事項」への同意が必要です。以下の内容をご確認の上、ご同意いただける場合のみ、チェックを入れ、画面最下部の「次へ」ボタンを押して次の画面へお進みください。

自己情報提供

群馬県が高等学校等奨学給付金、または、端末購入支援金の支給可否の判断及び、支給額の算出を行うため、以降のページで、専用アプリ「mytap」<提供元：TOPIC>を介してマイナポータルから、以下の情報を取得します。

- 地方税情報

同意します

宣誓罰則事項

- この申請の内容は事実に相違ありません
- この申請に虚偽があった場合、群馬県教育委員会の求めに従い、その全額を即時返還します。
- 私は当該高校生について、群馬県以外の都道府県に高校生奨学給付金(奨学のための給付金)の申請を行っていません

同意します

戻る 次へ

4-3. 生徒情報登録

- ① 生徒情報を入力します。
- ② 宣誓事項を確認し、チェックを入れます。
- ③ 「次へ」ボタンをタップします。

ぐんま学び支援給付システム
奨学給付金申請（通常）

群馬 太郎 さん

1 2 3 4 5

同意確認 生徒情報登録 申告事項登録 内容確認 申請完了
2 / 2

生徒情報

姓名 <漢字> : 必須 1

群馬一郎

姓名 <カナ> : 必須

グンマイチロウ

生年月日: 必須

2008/04/02

所属高校: 必須

0101前橋（全）

e-Shien 受付番号: 任意

R-24-010-02-0000-0001

※e-Shien受付番号とは、高等学校等就学支援金オンライン申請システムにて使用されたIDのことをいいます。【入力例】R-24-010-02-0000-0001

宣誓事項

宣誓事項: 必須 2

以下の内容を確認しチェックを入れてください。

本年7月1日現在で申請者は群馬県内に住所を有している

戻る 3 次へ

県外の高校に所属している場合、所属高校で「その他・群馬県外の高校」を選択します。「高校名称」、「課程」の入力項目が表示されるので、入力してください。

所属高校: 必須

その他・群馬県外の高校

高校名称: 必須

○○県立○○高等学校

課程: 必須

全日制

4-4. 申請事項登録

① 申告事項として、家計急変に該当する場合は、「家計急変に該当する」にチェックを入れます。

② 「次へ」ボタンをタップします。



R7年度から非課税世帯の第一子と第二子の給付額が同額になりました。そのため、「家計急変に該当する」以外の項目は該当の有無にかかわらず、チェックをせずに次へ進んでください。



生徒情報登録画面にて、通信制高校を選択した場合、申告事項には「家計急変に該当する」のみ表示されます。

③マイナンバーカードの読み取りを行います。「保護者1 カードを読み取ってください」の部分をタップし、1人目の保護者のマイナンバーカードの読み取りを行ってください。



保護者が2人いるにも関わらず、ここで「保護者2 カードを読み取ってください」が表示されない場合は、申請者登録の「保護者の人数」を誤って登録しています。

必ず「戻る」ボタンでマイページまで戻り、「6.アカウント情報の確認・変更」から申請者登録の情報を修正の上、マイページの「奨学給付金を申請する」から申請にお進み下さい。



保護者を複数人登録する場合は、人数分のマイナンバーカードを読み取ります。

ぐんま学び支援給付システム
奨学給付金申請（通常）

群馬 太郎 さん

1 2 3 4 5

同意確認 生徒情報登録 申告事項登録 内容確認 申請完了
2 / 2 1 / 2

申告事項

申告事項: [任意]

第一子と第二子の給付額が同額になりました。以下の「家計急変に該当する」以外の項目は該当の有無にかかわらず、チェックをせずに次へ進んでください。

申込み生徒は第一子である

家計急変に該当する

弟・妹か通信制高校に在籍している

申込み生徒以外に、15歳以上（中学生を除く）23歳未満の扶養される兄弟姉妹が存在している

※家計急変とは、新型コロナウイルス感染症の影響などの災害等により収入が減少し、保護者等全員が非課税に相当すると認められる世帯をいいます。災害等に起因しない収入の減少（定年退職等）は、対象となりません。

戻る 次へ

ぐんま学び支援給付システム
奨学給付金申請（通常）

群馬 太郎 さん

1 2 3 4 5

同意確認 生徒情報登録 申告事項登録 内容確認 申請完了
2 / 2 2 / 2

世帯収入状況確認

保護者（収入状況提供可能者）のマイナンバーカードを読み込みます。

マイナンバーカードの読み込: [必須]

保護者1
カードを読み取ってください

世帯主の選択: [必須]

以下のいずれかを選択してください。

保護者1
 世帯主はいません

戻る 次へ

1. アカウント登録

2. ログイン

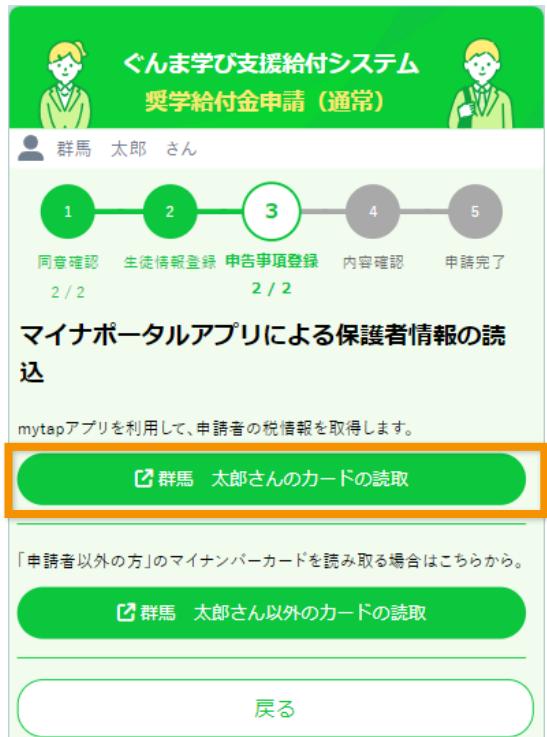
3. 申請(前倒し)

4. 申請(通常)

5. 審査状況を確認

6. アカウント情報の確認・変更

「カードの読み取り」ボタンをタップし、**mytap** を起動します。



● **mytap** アプリにて、マイナンバーカードを読み取ります。



マイナンバーカードの読み取りには時間がかかります。

1分以上読み取りが続く場合は、スマートフォンの設定等の変更が必要となる場合がありますので、県ホームページに掲載されている「Q&A」や「mytap・マイナポータル連携FAQ」をまずはご確認ください。



マイナンバーカードの読み取りが完了すると、申請画面に戻ります。

表示された画面で「戻る」ボタンをタップしてください。



① 保護者全員分のマイナンバーカード読み取が完了した後、世帯主を選択します。

② 「次へ」ボタンをタップします。

保護者がもう1人いる場合は、続けて、「保護者2 カードを読み取ってください」の部分をタップし、2人目の保護者のマイナンバーカードの読み取りを行ってください。



保護者が未成年後見人など、世帯主でない場合は「世帯主はいません」を選択してください。

ぐんま学び支援給付システム
奨学給付金申請（通常）

群馬 太郎 さん
1
2
3
4
5

同意確認
生徒情報登録
申告事項登録
内容確認
申請完了

世帯収入状況確認

保護者(収入状況提供可能者)のマイナンバーカードを読み込みます。

マイナンバーカードの読み込: 必須

保護者1
群馬 太郎
✓

世帯主の選択: 必須

以下のいずれかを選択してください。

保護者1(群馬 太郎)
1

世帯主はいません
2

戻る
次へ

28

※家計急変を申告した場合のみ、この操作を行います。

- ① 宣誓事項を確認し、「同意します」をタップします。
- ② 保護者情報を入力します。
- ③ 「次へ」ボタンをタップします。

**ぐんま学び支援給付システム
奨学給付金申請（通常）**

群馬 太郎 さん

1 同意確認 2 生徒情報登録 3 申告事項登録 4 内容確認 5 申請完了
2 / 2 3 / 3

家計急変の事由の登録

家計急変事由がある保護者等は、以下の1~4について全て入力してください。
家計急変事由のない保護者等は、以下の1、4について入力してください。
(事由がなくても収入見込み額の申告・提出が必要です)
給与等支払(見込)証明書の内容等について、群馬県教育委員会又は学校から雇用者等へ直接問い合わせる場合があります。

宣誓事項: 必須

以下の内容を確認のうえ、チェックを入れてください。

群馬県教育委員会の求めに従い、本年度内の最新の家計状況について協力するとともに、申請後、年収見込額が増加することが見込まれるとき(就職した等)、速やかに申し出ます。

同意します

保護者1 (群馬 太郎)

1. 続柄:
父親

2. 家計急変発生日:

3. 家計急変事由:
※災害等に起因しない離職(定年退職等)は、家計急変の事由となりません。
※事由の記入例:失職・離職・退職・倒産・廃業・生業不振・経営悪化・転職・就業条件の変化、疾病・長期療養・離婚・死別・灾害。

失職

4. 向こう12カ月の所得見込み額:
以下、「所得見込み額の計算はこちらから」をタップすると、別のWEBサイトへ遷移します。遷移先のWEBサイト内で計算した所得見込み額を入力してください。
[所得見込み額の計算はこちら](#)

700000

戻る **3** 次へ

4-5. 内容確認

- ① 登録内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」ボタンをタップして該当の登録画面にお戻りください。
- ② 登録内容が問題なければ、「次へ」ボタンをタップします。

ぐんま学び支援給付システム
奨学給付金申請（通常）

群馬 太郎 さん

1 2 3 4 5

同意確認 生徒情報登録 申告事項登録 内容確認 申請完了
2 / 2 2 / 2 1 / 2

登録内容の確認

登録内容を確認してください。
問題ない場合は、画面最下部の「次へ」ボタンを押してください。
内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンを押して該当の登録画面にお戻りください。

生徒に関する情報

生徒氏名	群馬一郎
生徒氏名カナ	グンマイチロウ
生年月日	2008-04-02
所属高校	群馬県立前橋高等学校
e-Shien 受付番号	R-24-010-02-0000-0001

宣誓・申告に関する情報

本年7月1日現在で申請者は群馬県内に住所を有している 家計負担に該当する	有している ない
-----------------------------------------	-------------

1 戻る 2 次へ

- ③ 必要な添付画像を確認し、「写真の選択」ボタンをタップします。
ボタンをタップ後、カメラで書類を撮影してください。
すでに撮影済みであれば、写真フォルダより写真を選択してください。
- ④ 家計急変後の収入を証明する書類を追加する場合は、「写真を追加する」をタップします。
写真是3枚まで添付可能です。
- ⑤ 必要な画像をすべて選択後、「次へ」ボタンをタップします。

ぐんま学び支援給付システム
奨学給付金申請（通常）

群馬 太郎 さん

1 2 3 4 5

同意確認 生徒情報登録 申告事項登録 内容確認 申請完了
2 / 2 3 / 3 2 / 2 2 / 2

書類の添付

あなたの申請内容の場合、以下の書類の添付が必要です。
以下の「写真の選択」ボタンを押すと、ファイルの選択、もしくはカメラが起動され写真が撮れます。
ファイルの再選択、写真の取り直しをしたい場合、もう一度「写真の選択」ボタンを押してください。

保護者等の家計急変の発生事由や時期を証明する書類

※失職・離職・退職・倒産・廃業・生業不振・経営悪化・転職・就業条件の変化・疾病・長期療養・離職・死別・災害等を証明できるもの。
(例)離職届、雇用保険受給資格者証、解雇通知書、退職及び退職金支給証明書、退職所得に対する住民税の特別徴収に係る証明書類、破産宣告所通知書、廃業等届出、旧表損害証明書、診断書、入院診療計画書、戸籍謄本、戸籍抄本、罹災証明書、被災証明書、保険金等支払通知書

保護者1（群馬一郎）

書類の添付: 必須 3

写真の選択

保護者等全員の家計急変後の収入を証明する書類

※事由発生月から向こう12カ月の収入見込みを証明するもの。
(例)会社作成の給与等支払(見込)証明書、直近の給与明細(3カ月以上)、税理士又は公認会計士作成の証明書類、売上高等経営状況を示す帳簿
※失職・離職等により収入がない場合、申立書の提出が必要。
※写真が1枚に収まらない場合は、「+」アイコンから追加して登録してください。最大3枚まで添付が可能です。

保護者1（群馬一郎）

書類の添付: 必須 3

写真の選択

+ 写真を追加する。 4

※削除をする場合、右下の「×」ボタンをタップしてください。

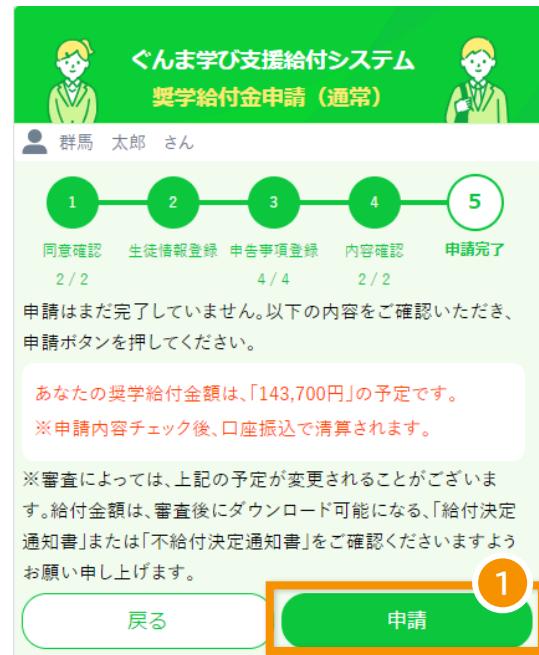
戻る 次へ 5

4-6. 申請完了

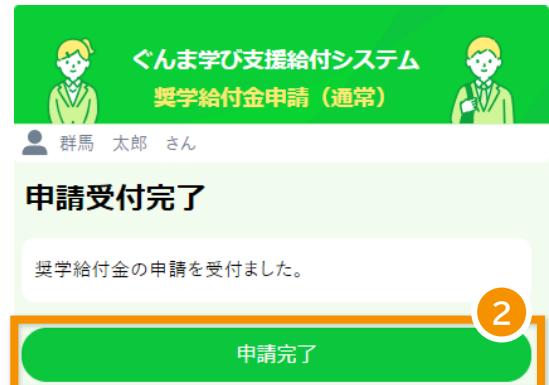
- ① 奨学給付金の給付額を確認し、「申請」ボタンをタップします。

提出された課税情報等から、仮判定結果が表示されていますので、必ず確認をしてから申請ボタンを押してください。

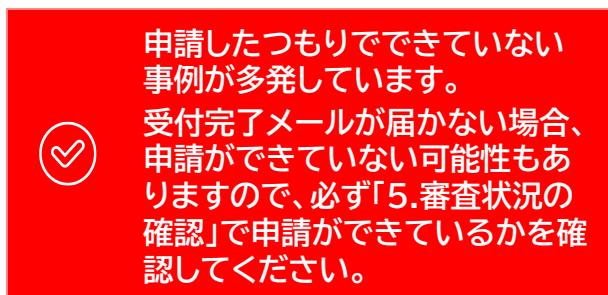
申請ボタンを押し忘れると県へ申請が届かず、県においても気付くことができませんので、ご注意下さい。



- ② 「申請完了」ボタンをタップし、申請が完了です。ボタンタップ後、マイページへ戻ります。



③ 申請受付後、申請受付完了メールが届きます。



【ぐんま学び支援給付システム】群馬県国公立高等学校等奨学のための給付金 申請受付完了



返信 全員に返信 転送 印刷 ...

2025/04/21 (月) 17:57

奨学のための給付金の受給資格審査依頼を受け付けました。

審査が完了しましたら、メールで通知します。

※このメッセージは WEB 申込みシステムより自動的に送信されています。このメールに直接返信してもお問い合わせいただくことはできませんのでご了承ください。

※もし、本メールにお心当たりがない場合は、お手数ですが、破棄していただけますようお願いします。

④ 申請の審査が完了すると、給付結果をお知らせするメールが届きます。

(例:給付の場合)

【重要】群馬県国公立高等学校等奨学のための給付金 給付決定通知



返信 全員に返信 転送 印刷 ...

2025/04/21 (月) 18:08

群馬県国公立高等学校等奨学のための給付金事業交付要綱の規定に基づき、給付決定したので通知します。

以下の URL からぐんま学び支援給付システムへログインし、「審査状況の確認」ボタンから、給付決定通知書をダウンロードし、内容をご確認ください。

<https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsygk-moushikomi.gunmanabi.com%2Fsygk-apply%2F%23%2Fsygk%010&data=05%7C02%7Chashimoto.s%40sol.gcc.co.jp%7C4289702f82874ab5df0208d80b4025%7Ca67e71d2563341ddb7c1370b96375b79%7C0%7C0%7C63880823279483049%7CUknown%7CTWfpbGzb3d8eyJfbXB0eU1hcGkOnRydWUsIIYiOiwLjAuMDAwMClsIIAiOjXaW4zMlsIkFOljoiTWFpbClslldUiJoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=MghcfP89Vs2xUjS05M%2F%2BzBa%2FqNFWmcBCNNv7bdCtM%3D&reserved=0>

※このメッセージは WEB 申込みシステムより自動的に送信されています。このメールに直接返信してもお問い合わせいただくことはできませんのでご了承ください。

※もし、本メールにお心当たりがない場合は、お手数ですが、破棄していただけますようお願いします。

<お問合せ>

群馬県 教育委員会 管理課

TEL 027-226-4543

(例:不給付の場合)

【重要】群馬県国公立高等学校等奨学のための給付金 不給付決定通知



返信 全員に返信 転送 印刷 ...

2025/04/21 (月) 18:08

群馬県国公立高等学校等奨学のための給付金事業交付要綱の規定に基づき、不給付としましたので通知します。

以下の URL からぐんま学び支援給付システムへログインし、「審査状況の確認」ボタンから、不給付決定通知書をダウンロードし、内容をご確認ください。

<https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsygk-moushikomi.gunmanabi.com%2Fsygk-apply%2F%23%2Fsygk%010&data=05%7C02%7Chashimoto.s%40sol.gcc.co.jp%7C3845dcad39de44f9bb9d08d80b40957%7Ca67e71d2563341ddb7c1370b96375b79%7C0%7C0%7C638808232915402553%7CUknown%7CTWfpbGzb3d8eyJfbXB0eU1hcGkOnRydWUsIIYiOiwLjAuMDAwMClsIIAiOjXaW4zMlsIkFOljoiTWFpbClslldUiJoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=MbfQgsa7wmRHjXc8YaMXgkZfRWAAormcAA7VovnNg%3D&reserved=0>

※このメッセージは WEB 申込みシステムより自動的に送信されています。このメールに直接返信してもお問い合わせいただくことはできませんのでご了承ください。

※もし、本メールにお心当たりがない場合は、お手数ですが、破棄していただけますようお願いします。

<お問合せ>

群馬県 教育委員会 管理課

TEL 027-226-4543

5. 審査状況を確認

申請後、審査状況を確認します。

- ① マイページにて、「審査状況の確認」をタップします。



- ② 確認する申請を選択します。



③ 選択した申請の審査状況を確認できます。
審査中の場合は「申請受付済み」、審査が完了した場合は「給付確定」「不給付確定」のように表示されます。

④ 申請内容を確認できます。
審査が完了している場合は、審査結果を確認できます。通知書(PDF)をダウンロードする場合は、「給付通知書」「不給付決定通知書」リンクをタップします。



6. アカウント情報の確認・変更

住所・氏名・銀行口座などが変更になった場合、アカウント情報を変更します。
また、「保護者の人数」を間違えた場合にこちらから変更します。

6-1. アカウント情報画面を開く

マイページにて、「アカウント情報の確認/変更」をタップします。



6-2. アカウント情報の変更

- ① アカウント情報を確認し、変更がある場合は各変更ボタンをタップします。

The screenshot shows the 'My Number' section with the following data:

氏名<漢字>	群馬 太郎
生年月日	1985-04-01
性別	男
住所	群馬県前橋市○○町1丁目1-1

申請者情報

氏名<カナ>	グンマ タロウ
申請者電話番号(日中連絡先)	09012349999
メールアドレス	test@test.co.jp
申請者と生徒との関係	親権者
保護者の人数	親権者1名分

振込口座に関する情報

金融機関名	グンマテストギンコウ
支店名	群馬
金融機関コード	9990
店番	001
預貯金種別	普通
口座番号	0123456
名義人氏名カナ	グンマ タロウ

振込希望口座の通帳の写真

IC Cash Card (Gunma Bank) showing a sample checkbook page. The card number is 100-1-1234567. The checkbook page displays a large green 'G' logo.

操作按钮:

- 申請者情報の変更 (highlighted with orange box and circled '1')
- メールアドレスの変更
- 口座情報の変更 (highlighted with orange box and circled '1')
- 通帳写真の変更 (highlighted with orange box and circled '1')
- 戻る

② 変更する情報を入力します。

③ 「更新」ボタンをタップします。

ぐんま学び支援給付システム
PC購入支援 (事前申請)

群馬 太郎 さん ヘルプ

申請者に関する情報

氏名 <カナ>: 必須
群馬 タロウ

申請者電話番号 (日中連絡先): 必須
09012349999

※半角数字でハイフンなしで記入してください。

申請者と生徒との関係: 必須
親権者

保護者の人数: 必須
親権者 1名分

振込口座に関する情報

金融機関コードがわからない場合はこちらから
ゆうちょ銀行の記号番号から振込用の店名・預金種目・口座番号を調べる
場合

金融機関名: 必須
群馬テストギンコウ

※全角15文字以内で記入してください。

支店名: 必須
群馬

※全角15文字以内で記入してください。

金融機関コード: 必須
9990

※半角数字4桁を記入してください。

店番: 必須
001

※半角数字3桁を記入してください。

預貯金種別: 必須
 普通 当座 賢蓄

口座番号: 必須
0123456

※半角数字7桁を記入してください。

名義人氏名 <カナ>: 必須
群馬 タロウ

※全角カタカナ30文字以内で記入してください。

振込希望口座の通帳の写真添付

付: 必須
通帳がない場合はキャッシュカードの写真、オンラインバンキングの写真も可です。

※表紙の裏ページ見開き部分(口座名義(カタカナ)及び口座番号が表示されているページ)
※誰か貴学校徴収金引落用預金口座を御指定なさるようお勧めします。

以下の「写真を選択」ボタンを押すと、カメラが起動します。写真を取り直したい場合、もう一度「写真を選択」ボタンを押してください。

写真の選択

IC Cash Card Gunma Bank

店頭号: 01234567890123456789
カード種別: A1
クレジットカード
発行年月: 00 年 00 月

戻る 更新

6-3. メールアドレスの変更

メールアドレスを変更する場合はアカウント情報画面にて、「メールアドレスの変更」をタップします。

ぐんま学び支援給付システム
PC購入支援（事前申請）

群馬 太郎 さん ヘルプ

マイナンバーからの取得情報

氏名<漢字>	群馬 太郎
生年月日	1985-04-01
性別	男
住所	群馬県前橋市〇〇町1丁目1-1

申請者情報

氏名<カナ>	グンマ タロウ
申請者電話番号(日中連絡先)	09012349999
メールアドレス	test@test.co.jp
申請者と生徒との関係	親権者
保護者の人数	親権者1名分

申請者情報の変更

メールアドレスの変更

- ① 新しいメールアドレスを入力します。
- ② 「認証コード発行」ボタンをタップします。
ボタンタップ後、入力したメールアドレスに認証コードが記載されたメールが届きます。

認証コードが記載されたメールが届かない場合、メールアドレスに誤りがないか確認し、「認証コード再発行」ボタンをタップしてください。

ぐんま学び支援給付システム
PC購入支援（事前申請）

群馬 太郎 さん

メールアドレスの変更

新しいメールアドレスを入力し、「認証コード発行」ボタンをクリックしてください。
入力したメールアドレス宛に、認証コードが記載されたメールアドレスをお送りします。
メール受信後、認証コードの値を認証コードの項目に入力し、「認証」ボタンをクリックし、アカウント情報の登録を行ってください。

現在のメールアドレス:
test@test.co.jp

新しいメールアドレス:
test123@test.co.jp

認証コード発行

戻る

- ③ メールに記載された認証コードを入力します。
- ④ 「認識」ボタンをタップし、メールアドレスを変更します。

The screenshot shows the 'Change Email Address' (メールアドレスの変更) page of the system. At the top, there are two user icons and the text 'ぐんま学び支援給付システム' and 'PC購入支援(事前申請)'. Below that, it says '群馬 太郎 さん'. The main content area has the heading 'メールアドレスの変更'. It contains instructions about entering a verification code if the email is not delivered, and notes that the new address must be entered in the correct format. There are two input fields: '現在のメールアドレス:' (Current Email Address) containing 'test@test.co.jp' and '新しいメールアドレス:' (New Email Address) containing 'test123@test.co.jp'. A large green button labeled '認証コード再発行' (Resend Verification Code) is below these fields. At the bottom, there is a field labeled '認証コード:' (Verification Code) with a placeholder 'XXXXXX' and a red outline, circled with the number '3'. To the right of this field are two buttons: a light green '戻る' (Back) button and a dark green '認証' (Verify) button, also circled with the number '4'.

操作マニュアル

ぐんま学び支援給付システム

申請者向け
奨学給付金(前倒し申請・通常申請統合版)

株式会社ジーシーシー